



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - программа практики		



**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
Юридического факультета УлГУ  
от «13» июня 2024 г., протокол №6  
Председатель  Морозов С.Ю.

подпись

13 июня 2024 г.

Практика	<b>ПРЕДДИПЛОМНАЯ</b>
Способ и форма проведения	Стационарная или выездная (способы) Дискретная (форма)
факультет	юридический
кафедра	Гражданского права и процесса
курс	2 (очной формы) 3 (заочной формы)

Направление подготовки 04.04.01 «Юриспруденция» (степень «магистр»)  
(код специальности (направления), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация) Гражданское право. Гражданский процесс  
полное наименование


Форма обучения очная, заочная  
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: **1 сентября 2024 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Ученая степень, звание
Морозов Сергей Юрьевич	ГПП	д.ю.н., профессор

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий выпускающей кафедрой Гражданского и предпринимательского права
 <small>подпись</small> /_С.Ю.Морозов___/ <small>расшифровка подписи</small>
13 июня 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - программа практики		

## 1. Цель и задачи практики

Преддипломная практика является специальным курсом, который обеспечивает гибкое интерактивное взаимодействие магистрантов и ведущих ученых, углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний. Она направлена на практическое освоение магистрантами технологий научной деятельности. Преддипломная практика является разновидностью научно-исследовательской работы и призвана помочь магистрантам найти нужный эмпирический материал для написания магистерской диссертации. Она может проходить в правовой клинике юридического факультета, на кафедре гражданского права и процесса, либо в научных или иных организациях юридического профиля. Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики возлагается на руководителя практики по направлению подготовки и заведующего соответствующей выпускающей кафедрой. Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Порядок прохождения преддипломной практики производится в соответствии с документированной процедурой ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», учебно-методические рекомендации по прохождению практики и написанию отчёта по практике студентами юридического факультета УлГУ.


Преддипломная практика имеет **целью** формирование у магистрантов навыков научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на ее различных этапах и воплощение данных результатов в ВКР (магистерской диссертации).

Достижению данной цели служит реализация следующих задач:

- ознакомить магистрантов с актуальными научными проблемами в рамках выбранной ими программы и направлениями обучения;
- формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;
- представление и обсуждение промежуточных результатов научных исследований магистрантов;
- итоговая апробация результатов научных исследований магистрантов, представляемая в форме научных докладов;

Прохождение преддипломной практики позволяет магистрантам приобрести следующие умения и навыки:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- способность приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности;
- способность владеть навыками публичной и научной речи;
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять выводы своего научного исследования;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность правильно подбирать судебную практику.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - программа практики		

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является обязательной и относится к части Блока 2 Практики МЗ.П.3 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Преддипломная практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов, познания процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин.


Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшей государственной итоговой аттестации, профессиональной деятельности.

Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций и в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентами, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
	<b>Общекультурные</b>
ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: социальную значимость будущей профессии, понимать ценность права и закона, негативный смысл коррупционного поведения. Уметь: осознавать социальную значимость будущей профессии, уважительно относиться к праву и закону, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Владеть: навыком антикоррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону.
	<b>Профессиональные:</b>
	в области экспертно-консультационной деятельности:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - программа практики		


ПК-7 быть способным квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: понятие и систему актов толкования. Уметь: самостоятельно толковать правовые акты Владеть: приемами толкования правовых актов.
ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: понятие и принципы правовой экспертизы. Уметь: самостоятельно проводить правовую экспертизу Владеть: навыками анализа проектов правовых актов.

#### 4. Место и сроки прохождения практики

Преддипломная практика осуществляется в 4 семестре на втором курсе очной формы обучения в течение 4 недель, в 3 семестре на втором курсе заочной формы обучения- 4 недели и может проходить в следующих *формах*:

- научный поиск и анализ собранного материала;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР;
- работа, нацеленная на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов научной деятельности (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, ученых и др.)
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований (если такая форма научной работы предусмотрена в индивидуальном плане магистранта);
- обязательная публикация и (или участие в конференциях);
- подготовка и защита магистерской диссертации;
- научно-исследовательский семинар (может проводиться в форме мастер-классов ведущих профессоров и экспертов практиков, экспертных семинаров, круглых столов и дискуссий).

Форма А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - программа практики		

## 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Очная форма обучения:


Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
6	216	4

Заочная форма обучения:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
6	216	4

## 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b> – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> <li>• получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</li> </ul>	4	8	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ
2.	<b>Организационный этап</b> – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия, учреждения;</li> <li>• изучение с нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, учреждения;</li> <li>• изучение источников учебной, научной, специ-</li> </ul>	98	8	общий контроль, тестирование, проверка выполнения заданий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - программа практики		

		альной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет, судебной практики; <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с практической работы юриста;</li> <li>• ежедневное ведение записей в дневнике практики;</li> <li>• сбор необходимого материала для написания отчета о практике.</li> </ul>			
3.	<b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>• написание отчета о практике;</li> <li>• представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>• подготовка к защите практики;</li> <li>• аттестация студентов по итогам практики.</li> </ul>	42	8	проверка дневника и отчета; защита практики
	<b>ИТОГО</b>	-	<b>216</b>	<b>24</b>	-

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ


При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## 8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты заполняют дневник и составляют отчет с

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - программа практики		

анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями.

Порядок заполнения дневника практики.

Страницы 1,3 дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Данный раздел содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, направление, профиль), о базе производственной практики (полное наименование организации), сроке прохождения практики («с \_\_\_ по \_\_\_»), руководителе практики от кафедры (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), руководителе практики от организации (должность, фамилия, имя, отчество).

Страница 3 заполняется руководителем практики от организации. Должны быть проставлены даты начала и окончания практики. Данные записи должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью организации. Также должны быть запись о том, на какую должность назначается практикант на срок прохождения практики. Студент может быть назначен на должность стажера-юриста, практиканта.

Страница 6 содержит календарный план-график работы студента-практиканта, который заверяется подписью и печатью руководителя организации, предоставившей базу практики. Страница 7 заполняется групповой руководитель практики от университета.

На странице 8 указываются ознакомление студента с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в организации. Страница 8 дневника студент более подробно описывает свою деятельность в организации, и ее результаты, а именно, какие вопросы удалось выяснить. Примерный перечень вопросов, которые студент-практикант должен выяснить, зависит от базы практики. Студент может самостоятельно или, предварительно обсудив с руководителем практики от кафедры, выбрать и рассмотреть интересующие его вопросы. Представляется на этих записях печать организации.

После окончания практики руководитель практики от учреждения дает развернутую, объективную характеристику о работе студента в период практики (стр.15). В этой характеристике необходимо оценить практику студента по 5-ти бальной системе. Заключение группового руководителя от университета о практике студента оформляется на 14 странице, на 15 странице ставится зачётная оценка по практике.

Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

### **Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:**

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:


- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - программа практики		

предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика.

Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 10-15 страниц.


Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - программа практики		

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И  
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ  
(Преддипломная практика)**

**а) Список рекомендуемой литературы:**

**Основная литература:**

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535625>
2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18042-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535514>
3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19268-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556218>

**Дополнительная литература:**

1. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543185>
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532387>
3. Карпеев О. В. Сборник заданий по всем видам практики для магистрантов юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие / О. В. Карпеев. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 64 с.: ил. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11364>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.
4. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>.


**Учебно- методическая литература:**

1. Артемова С. Т. Преддипломная практика : учебно-методическое пособие по прохождению практики, предназначенное для подготовки магистров в образовательных учреждениях высшего образования по направлению «Юриспруденция» / С. Т. Артемова; УлГУ, Юрид. фак. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 275 КБ). - Текст : электронный. — <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5896>.
2. Отражение результатов научно-исследовательской деятельности магистранта юридического факультета в электронной информационно-образовательной среде современного университета : учебно-методическое пособие для магистрантов и преподавателей юридического факультета / Н. Н. Арзамаскин [и др.]; ред. С. Ю. Морозов; Ульян, гос. ун-т, ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. - Москва : Юрист, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-94103-445-1.

**Согласовано:**

Вед. специалист /НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. / 2024  
 Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      Подпись      Дата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - программа практики		

#### 14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

#### 15. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:


- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик



подпись

зав.кафедрой, профессор С.Ю. Морозов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - программа практики		

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст измене- ния	ФИО заведующего кафедрой, реали- зующей дисциплину/ выпускающей ка- федрой	Подпись	Дата